

Приложение
к приказу директора МКУ «Центр
помощи детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей»
города Троицка Челябинской области
от «20» февраля 2020 г. №10/одк

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном
отделении реабилитации и коррекции
МКУ «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей» города Троицка Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного отделения реабилитации и коррекции МКУ «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» города Троицка Челябинской области (далее – Центр).
2. Специализированное структурное образовательное отделение реабилитации и коррекции (далее – отделение) является структурным подразделением Центра и осуществляет диагностику, психологическую и педагогическую коррекцию, реабилитацию воспитанников Центра, путем реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени.
3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - 3.1. Конвенцией о правах ребенка;
 - 3.2. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
 - 3.3. Семейным кодексом от 29.12.1995 года №223-ФЗ;
 - 3.4. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.5. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 3.6. Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 3.7. Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - 3.8. Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

3.9. Федеральным законом от 16.04.2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.10. Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.11. Постановлением Правительства РФ №481 от 24.05.2014 года «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.12. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

3.13. Иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в сфере социальной защиты и по направлению деятельности отделения;

3.14. Уставом, локальными правовыми актами Центра, настоящим Положением.

4. Местонахождение отделения в составе Центра: 457100, Челябинская обл., г.Троицк, ул. Пионерская д.8.

5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Функциональные обязанности специалистов отделения утверждаются директором Центра.

7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами социальной защиты, другими организациями, ведет необходимую отчетность.

8. Настоящее Положение определяет образование как целенаправленный процесс обучения и воспитания посредством реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра, ухода за детьми и дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающей направленности. Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов личности ребенка, его познавательных, коммуникативных, творческих потребностей.

9. Отделение создается на материально-технической базе учреждения в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности по образовательным адаптированным программам дошкольного образования в группах комбинированной направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию ребенка, и реализации дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка.

10. Основной деятельностью подразделения является обеспечение необходимых условий для развития личности ребенка, его социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе; формирование общей культуры; толерантности; любви к малой родине, природе, семье; организация содержательного досуга:

10.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

10.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

II. Основные задачи и функции отделения

11. Основными задачами отделения являются:

11.1. Формирование творческой личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от творческого потенциала педагога, здоровья и способностей ребенка.

11.2. Удовлетворение познавательной потребности воспитанников Центра, а также получение подготовки в интересующем виде деятельности.

11.3. Получение социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия.

11.4. Формирование межличностных коммуникаций несовершеннолетних.

11.5. Обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности с взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

12. Работа отделения осуществляется по следующим направлениям:

12.1. Социально-педагогическое (формирование положительного социального опыта, усвоение новых социальных ролей и установок, формирование лидерских качеств, приобретение навыков конструктивного общения).

12.2. Техническое.

12.3. Художественно-эстетическое (развитие фантазии, художественного вкуса, раскрытие творческого потенциала ребенка).

12.4. Духовно – нравственное (приобщение к культурным общечеловеческим ценностям, изучение культурных традиций своего народа и национальной культуры мира).

12.5. Физкультурно-оздоровительное (формирование установки на здоровый жизненный стиль).

12.6. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание (осмысление необходимости трудовой деятельности, овладение общей ориентировкой в мире профессий; формирование элементарных трудовых навыков, потребности в труде).

13. Отделение осуществляет следующие функции:

13.1. Обеспечивает условия для полноценного развития воспитанников Центра.

13.2. Обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников Центра.

13.3. Осуществляет необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников Центра.

13.4. Осуществляет компенсацию, коррекцию нарушений в развитии и реабилитация воспитанников Центра.

13.5. Обеспечивает охрану и укрепление здоровья воспитанников Центра.

13.6. Организует содержательный досуг, формирует общую культуру у воспитанников Центра.

13.7. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для организации совместной деятельности педагогов и детей.

13.8. Разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, особенностей национально-культурных традиций региона, в рамках штатной численности и объемов финансирования Центра.

13.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности участников образовательного процесса.

13.10. Реализует дополнительные образовательные программы, организует досуговую и внеурочную деятельность воспитанников Центра.

13.11. Создает условия для повышения квалификации специалистов отдела через курсы, семинары, практикумы, круглые столы, беседы, стажировки, консультации, мастер-классы.

13.12. Осуществляет поиск инициатив, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, разрабатывает инновационные оригинальные модели досуга.

13.13. Разрабатывает и выпускает методические рекомендации, сценарии, брошюры.

13.14. Своевременно готовит отчетность по всем видам деятельности отдела и аналитические справки.

III. Организация деятельности

14. Работа подразделения строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности ребенка, дифференцированного образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности.

15. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

16. Отделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

17. Деятельность сотрудников подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.
18. Педагогические работники подразделения повышают свой профессиональный уровень и проходят аттестацию согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации».
19. Руководителем подразделения является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе или педагог, назначенный приказом директора, который организует работу и несёт ответственность за ее результаты.
20. Расписание кружков, клубов, спортивных секций дополнительного образования составляется в целях создания наиболее благоприятного режима жизнедеятельности детей с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
21. Дошкольная группа комбинированной направленности обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет. Обеспечивается комплекс мер по организации образования, питания, хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня. В группу могут включаться дети одного возраста и разных возрастов (разновозрастные группы).
22. В дошкольной группе используются специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания, учебные пособия, дидактические материалы, индивидуальные коррекционные занятия с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
23. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
24. Обучение, развитие, воспитание в отделении осуществляется на русском языке.
25. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия к детям не допускается.
26. Отделение осуществляет поддержку инновационной деятельности педагогов, направленную на повышение качества и результативности образовательного процесса.
27. Отделение осуществляет организационно методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениям и организациями по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д., способствующие совершенствованию и эффективности работы.

IV. Содержание и организация образовательного процесса

28. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами (примерными), рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

29. Основной деятельностью подразделения является:

29.1. Реализация общеобразовательных программ:

29.1.1. Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

29.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

29.2.1. Информационная культура и информационные технологии;

29.2.2. Художественно-эстетической направленности;

29.2.3. Физкультурно — спортивной ;

29.2.4. Социально-педагогической направленности;

29.2.5. Военно-патриотической направленности.

30. Занятия могут проводиться по программам разной тематической направленности.

31. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

32. Отделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

33. Деятельность дошкольного и дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения.

34. Занятия в отделении начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально.

35. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиН.

36. Занятия могут проводиться как со всеми детьми, по группам, так и индивидуально.

37. Педагог вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: деловую игру, игротерапию, экскурсию, выставку, практикумы, концерты, спортивные игры и состязания и т.д. и отвечает за плодотворную ее организацию.

38. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных группах, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

V. Структура отделения

39. Структура и штатная численность отделения утверждается директором Центра.

40. В структуру отделения входят:

40.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

40.2. Музыкальный руководитель;

40.3. Педагог-психолог;

40.4. Социальный педагог;

40.5. Старший педагог дополнительного образования;

40.6. Инструктор по труду;

40.7. Учитель-логопед.

41. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

42. Функциональные обязанности специалистов отделения утверждаются директором Центра в должностной инструкции.

43. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность

VI. Связь с другими учреждениями

44. При невозможности реализации программ различной направленности для удовлетворения потребностей детей и с целью их социализации руководитель отделения организует работу по заключению договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования города Троицка.

45. Воспитателями групп осуществляется постоянный контроль посещения занятий детьми.

VII. Документация

46. Отделение ведет следующую документацию:

46.1. Годовой план учебно-воспитательной работы учреждения.

46.2. Принятые к реализации образовательные программы, утвержденные приказом директора Центра.

46.3. Расписание кружков, секций.

46.4. Журналы учета посещения детьми занятий.

46.5. Договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования города Троицка.

Директор МКУ «Центр помощи детям»



Т.А. Чащина

Юрист

Ахмадуллин Б.Р.